

Số: 631 /TB-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức giảng thử và hỗ trợ giảng viên tham gia Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp Thành phố năm 2020 hoàn thiện bài giảng, hồ sơ bài giảng

Căn cứ Công văn số 8955/SLĐTBXH-GDNN ngày 23 tháng 3 năm 2020 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đăng ký tham gia Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp Thành phố năm 2020;

Căn cứ Công văn số 1030/TCGDNN- NG ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc chuẩn bị Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp toàn quốc năm 2021;

Căn cứ danh sách giảng viên được Khoa, Trường chọn, cử tham gia Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp Thành phố năm 2020;

Vì danh dự của giảng viên, của Nhà trường, của khoa, Hiệu trưởng trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo đến quý thầy cô Trưởng khoa, Trưởng Tổ bộ môn và giảng viên tham gia Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp Thành phố năm 2020 chủ động, nghiêm túc thực hiện tốt các nội dung sau:

1/ Đối với giảng viên dự thi:

- Hoàn thiện hồ sơ bài giảng: Chương trình tổng quát của môn học (thể hiện rõ vị trí bài giảng trong chương trình), tên bài giảng, giáo án (lý thuyết, thực hành, tích hợp) theo mẫu quy định có ký duyệt của Ban Giám hiệu và đề cương chi tiết bài giảng (kèm bản quy trình hoặc trình tự công việc, bản sai hỏng thường gặp và phiếu hướng dẫn thực tập, các bản vẽ, sơ đồ, biểu bảng) đã cập nhật các ý kiến góp ý của Khoa, Tổ bộ môn;

- Gửi hồ sơ bài giảng đã hoàn thiện và gửi egov file điện tử hồ sơ bài giảng (chương trình tổng quát, giáo án lý thuyết, thực hành, tích hợp và đề cương chi tiết bài giảng) cho Ông Tấn (P.TS-ĐT) trước ngày 21/7/2020 để tổng hợp, photo, đóng cuốn gửi cho Sở Lao động – Thương binh và Xã hội đúng quy định;

- Dành thời gian giảng dạy theo kịch bản;
- Tổ chức tương tác với sinh viên theo kịch bản;
- Mô hình hóa tĩnh và động một số nội dung của bài giảng.

2/ Đối với Trưởng khoa, Trưởng tổ bộ môn có giảng viên dự thi:

- Tăng cường các buổi giảng thử cho giảng viên;
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá tại Tổ bộ môn, tại khoa;

- Hỗ trợ giảng viên dự thi hoàn thiện hồ sơ bài giảng (chương trình tổng quát của môn học, tên bài giảng, giáo án lý thuyết, thực hành, tích hợp theo mẫu, đề cương chi tiết bài giảng ...) theo qui định;

- Hỗ trợ cơ sở vật chất, nhân lực (giảng viên, sinh viên tham gia bài trình giảng của giảng viên ...) để giảng viên hoàn thành tốt bài giảng.

Yêu cầu: Các giảng viên dự thi và các Trưởng đơn vị, Trưởng Tổ bộ môn có liên quan thực hiện tốt các nội dung nêu trên.

Nơi nhận:

- GV dự thi;;
- Ban huấn luyện;
- Các Trưởng khoa: Đ-ĐT; CNTT; Động-lực; May- Thời trang;
- Các Trưởng phòng chức năng;
- Lưu: VT, P.TS-ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
CAO ĐẲNG
LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH
Đinh Văn Độ